

آداب مصاحبه

بعد از ارسال رزومه تان، براي مصاحبه دعوت شده ايد. اين اولين قدم به سمت شغل مورد نظرتان است. رزومه شما هويتتان را اعلام مي کند، اما رفتار هاي شما، چه خوب چه بد، ميتواند تاکيدي بر آنها باشد. حال نوبت آن است که مهارت هاي تان را نشان دهيد.

- آداب

آداب چيزي بيش از مجموعه اي از رفتار هاي مناسب و خوب نيست. در واقع زباني است که توسط آن احترام و توجه خود را بديگران بيان ميکنيم. در اين مقاله، "ديگران" منظور مصاحبه کننده ها هستند، که در حالت معمول نه کمتر و نه بيشتر از افراد ديگر در زندگي شما تاثير دارند، تا زماني که نوبت مصاحبه خود شما نيز برسد و آنوقت نظر آنها از همه کس مهمتر خواهد شد.

بنابراين، روز مصاحبه شما روزي نيست که بخواهيد نا مرتب باشيد و با بي احترامی و بي توجهي رفتار کنيد. اين اتیکت ها را رعايت کنيد و موفق خواهيد شد.

- سر وقت بياید

مثل تمام افراد ديگر که سر کار هستند، مصاحبه گر شما نيز مشغول طي کردن ساعاتي از وقت خود سر کار است. نشان دهيد که زمان آنها نيز براي شما ارزشمند است. از اين گذشته، مگر آنها نيز به شما احترام نگذاشته اند که وقتشان را در اختياراتان قرار داده اند و به شما فرصتي داده اند که خودتان را نشان دهيد؟

اگر دير برسيد، ديگران تصور خواهند کرد که فردي خودخواه، بي نظم و گستاخ هستيد. پس زمانتان را تنظيم کرده و سعي کنيد به موقع برسيد و اگر نه تاخيرتان باعث دردسر خواهد شد.

- لباس مناسب بپوشيد

لباس شما براي رفتن به يك مصاحبه شغلي مي بايست با محيط آن کار هماهنگ باشد. اما براي حفظ احترام بايد يك درجه بالاتر از محيط معمولي آنجا لباس بپوشيد. دليلش اين است که اگر لباس نا مناسب بپوشيد، چه بالاتر چه پائين تر از حالت نرمال، اختلال ايجاد مي شود. زماني که توجه بايد روي شما و مهارت هاي تان

متمرکز شود، لباسهایتان نباید اختلالي ایجاد کرده و حواس را پرت کند.

این مثال را در نظر بگیرید: اگر همه افراد در آن محیط کار جین و تی شرت می پوشند، شما یک پیراهن آستین بلند رسمی بپوشید. و اگر آنها پیراهن های رسمی تن می کنند، شما کت و شلوار پوشیده و حتی کراوات هم بزنید

- به طریقه دست دادن خود دقت کنید

دست دادن عملی متقابل است که برای برقراری ارتباط انجام می شود. در یک مصاحبه، این عمل متقابل بین دو فرد غریبه صورت می گیرد، که می تواند یکی از اصول اولیه اتیکت مصاحبه به حساب آید. اگر محکم دست طرفتان را یک یا دو بار بفشارید و بعد رها کنید، نشانه ی خوشرویی و ملایمت شماست که می تواند به سرعت احساسی از امنیت بین دو فرد ایجاد کند.

از طرف دیگر، اگر شل و ول و بی روح دست بدهید، ممکن است باعث ناراحتی طرفتان شود. و حتی قبل از اینکه آنها فرصت آشنایی با شما را داشته باشند، احساس بدی به آنها منتقل خواهید کرد. آسوده خاطر کردن اطرافیانتان هدفی مهم در هر آداب معاشرت است. در این مورد فکر کنید. آیا واقعاً می خواهید در مصاحبه گرتان ایجاد ناراحتی کنید؟

- تصویری مثبت از خود ارائه دهید

در حین مصاحبه، زمان های بسیاری شما نیاز به استفاده از آداب و اتیکت ها خواهید داشت. و اگر آنها را درست و بجا استفاده کنید، تصویری خوب و مطمئن در ذهن مصاحبه گرتان ایجاد خواهید کرد. محکم و با قوت صحبت کنید. نباید بگذارید مصاحبه گر از شما بخواهد حرفتان را تکرار کنید یا شک کند که حرفتان را درست شنیده است یا خیر.

به چشمان مصاحبه گرتان نگاه کنید. این ژستی اطمینان بخش است که اکثراً افراد به آن پاسخ مثبت می دهند.

برای صحبت کردن از حرکات بدن به اندازه مناسب استفاده کنید. حرکات خوب ممکن است علاقه شما را برای آنها بودن نشان دهد، در حالیکه سست و بی حال بودن نشانه ی بی احترامی و بی تفاوتی است.

مصاحبه کننده تان را با اسم صدا کنید، اما به تعادل. این نشان می دهد که شما دقت کرده و به حرفهایش گوش می دهید. همچنین

ارتباطی ایجاد می کند که مصاحبه شما را هر چه بیشتر به سمت موفقیت سوق می دهد

- دو بار از آنها تشکر کنید

در آخر مصاحبه، زمانی که می خواهید از مصاحبه گرتان تشکر کنید، در نظر داشته باشید که هم به خاطر زمانی که برایتان گذاشته اند و هم برای فرصتی که به شما داده اند تشکر کنید. مثل سر وقت رسیدن، تشکر کردن از آنها به این صورت نیز نشان می دهد که فرد فهمیده ای هستید و برای وقت دیگران ارزش قائل هستید.

هیچگاه تا آخر آن روز که برایشان یک یادداشت تشکر بفرستید، مصاحبه را تمام شده نپندارید. سعی کنید متن کوتاهی داشته باشد. از ایمیل نیز می توانید در این جهت استفاده کنید. و چون مربوط به مسائل کاری است، بهتر است که به دست خط خودتان هم نوشته نشده باشد

- سه «نباید»

- بدون آمادگی قبلی در آن روز حاضر نشوید

هر چه بیشتر در مورد شرکت و شغلی که برای آن تقاضا داده اید تحقیق کنید، نشانه احترام بیشتر است. خیلی ساده است. فراموش نکنید که مصاحبه گر شما برای این شرکت کار می کند و این قسمت بزرگی از زندگی آن فرد را تشکیل می دهد. بنابراین نمایش فروتنانه اما مناسب تصویری از حس تعهد شما به این مصاحبه، باعث می شود که بهتر جلوه کنید

- از صاحب کارهای قبلیتان بدگویی نکنید

اگر نمی توانید در مورد کسی حرف های خوب بزنید، بهتر است اصلاً هیچ حرفی نزنید. خیلی دور از ادب و احترام است که از صاحب کارها و شرکت های قبلیتان بد بگویید و با کارهایشان مخالفت کنید. این باعث ناراحتی و رنجش دیگران می شود. از این گذشته، این مصاحبه در مورد شما و این شرکت است نه شرکت ها و افراد دیگر. پس لزومی ندارد که تصویری از صاحب کارهای سابقتان برای مصاحبه گرتان ارائه دهید. چون این مسئله ارتباطی به آنها ندارد

- در مورد هیچ مسئله ای دروغ نگوئید

به یاد داشته باشید که به خاطر هیچ مسئله ای، هر چند کوچک، دروغ نگفته و به حرف هایتان شاخ و برگ ندهید. زیرا انسانهای محترم هیچگاه دروغ نمی گویند چون نیازی به آن ندارند

- حرف آخر

ممکن است رفتار های خوب هیچگاه به چشم نیایند، ولی نتایج آنها همیشه دیده می شوند. چیزی که نباید جا بیندازیم نقص در این آداب و اتیکت هاست. در این زمینه، شما می خواهید که مصاحبه کننده تان فکر کند که شما فردی مهربان، باهوش و جالب هستید. نه اینکه فردی مطیع و فرمانبردار باشید و موقع دست دادن مسخره جلوه کنید و یا از اینکه کثیف ترین شلوار جینتان را در روز مصاحبه تن کرده اید تعجب کند

ده دقیقه سرنوشت ساز در مصاحبه شغلی

این ده دقیقه برای شما که قرار است در مصاحبه ای شرکت کنید به چه معناست؟ شاید شما هم شنیده اید که غالبا می گویند: اولین برخورد، مهمترین تاثیر را دارد. مصاحبه شغلی شاهد مهمی برای اثبات این جمله است. مسئولین استخدام در یک سازمان اغلب پس از دست دادن و گفتگوی ابتدایی می دانند که این فرد را انتخاب خواهند کرد یا نه؟ تنها ده دقیقه طول می کشد تا آنها پیشنهاد کاری یک جوینده کار را ارزیابی کنند و به نتیجه برسند. البته به طور متوسط کل زمان مصاحبه با یک جوینده کار در رده کارکنان؟؟ دقیقه و در منتخبان مدیریت؟؟ دقیقه طول می کشد. این ده دقیقه برای شما که قرار است در مصاحبه ای شرکت کنید به چه معناست؟ مصاحبه دقیقا همان لحظه ای که شما وارد می شوید شروع شده است، پس جوینده کار از همان ابتدا باید چهره ای مشتاق و اعتماد به نفس داشته باشد. اولین دقایق گفتگو غالبا لحن و آهنگ بقیه بحث را مشخص می کند، و زمینه را برای پرسیدن اولین سئوالات فراهم می کند.

در اینجا راهکارهایی برای ده دقیقه اول مصاحبه تان به شما پیشنهاد می شود:

1- چهار سؤال مهم را در نظر داشته باشید. توجه خاصی به پاسخ این چهار سؤال نشان دهید:

- چرا به اینجا آمده‌اید؟ - برای ما چه کاری قادرید انجام دهید؟ - آیا شما می‌توانید با معیارها و فرهنگ اینجا هماهنگ شوید؟

- چه توانایی ویژه‌ای دارید؟ چه چیزی شما را از بقیه مصاحبه‌شوندگان متمایز می‌کند؟

پاسخ‌هایتان را به شیوه خودتان تمرین کنید (نه یک شیوه ایده آل و کلیشه‌ای). این پاسخها قادرند عکس العمل شما را در هنگام غلبه بر یک بحران، رهبری یک تیم، برخورد با یک ضرب‌العجل و به دست گرفتن مجدد یک پروژه شکست خورده در بوته ارزیابی قرار دهند.

2- درباره شرکت مورد نظر تحقیق کنید. همیشه قبل از رفتن به مصاحبه درباره آن شرکت پرس و جو کنید. چه کسانی هستند؟ چه می‌کنند؟ مهمترین تولیدات و خدمات آنها چیست؟ رقبایشان کیستند و اخبار مهم جاری مربوط به آنها چیست؟ دلیل این کار این است که اولین دقایق مصاحبه زمان تعریف و تمجید از آنهاست.

3- نقش خود را بشناسید. در این ده دقیقه مثل این است که شما وارد سکوی نمایش شده‌اید و باید جوری نقش خود را بسازید که عناصر اصلی شخصیت شما مشخص شود. نقشی که شما بازی می‌کنید یک رفع‌کننده مشکل است نه یک جوینده کار. در این نقش شما می‌دانید چرا به آنجا آمده‌اید، نسبت به این شرکت اشتیاق دارید و شما می‌دانید که قادرید آنها را برای رسیدن به هدفشان یاری دهید. با این عوامل شما قادرید به سمت سئوالات نشانه رفته و برگ برنده‌ای به دست می‌آورید که ثابت می‌کند هوش و اشتیاق لازم برای کار را دارید.

اغلب سوالاتی که بیشتر از همه در مصاحبه‌های استخدامی مطرح می‌شوند

- درباره تجربیات حرفه‌ای‌تان بگویید. (از شغل و کارفرمای قبلی و ...)

- فعالیت‌های فوق برنامه‌ی شما چیست؟

- میزان حقوق دریافتی در کار قبلی شما

- آیا حاضر به مسافرت و ماموریت هستید؟
- چرا کار قبلی‌تان را ترك کرده اید؟
- چگونه خود را ارزیابی می‌کنید؟ بهترین کیفیت‌ها و بیشترین ضعف‌های شما کدامند؟
- برنامه و اهداف شغلی شما چیست؟
- از ما؟ سازمان ما؟ محصولات ما؟ بازار ما؟ مشتریان ما؟ رقبای ما چه می‌دانید؟
- تحصیلات شما چیست؟ آیا دوره‌های آموزشی مداومی را دنبال کرده اید؟
- شیوه کار شما چگونه است؟
- از خودتان حرف بزنید.
- چرا و چگونه فکر می‌کنید می‌توانید در توسعه سازمان ما موثر باشید؟
- سطح معلومات شما چقدر است؟
- از چه زمانی آماده به کار هستید؟ در حال حاضر فعالیت شما چیست؟
- کار در گروه را دوست دارید و چگونه خود را با يك گروه تطبیق می‌دهید؟
- میزان حقوق درخواستی و پیشنهادی شما

آمادگی در روز مصاحبه شغلی

- خود را به سلاح موفقیت مجهز نمایید.
- مطمئن شوید که دارای ظاهری تمیز و آراسته و خوش لباس هستید.
- برای رسیدن سر وقت به محل مصاحبه برای خود زمان بیشتری در نظر بگیرید.
- تمام اسناد و مدارک تأیید کننده وضعیت فعلی خود را آماده و مهیا سازید.
- لوازمی را که جهت نوشتن به کار می‌روند، همراه داشته باشید.

- خودتان را معرفی نمایید. به کسی که با شما مصاحبه می‌کند به ملامت دست بدهید و لبخند بزنید.
- اجازه دهید که مصاحبه کننده بر بحث و گفتگو کنترل داشته باشد.
- به هنگامی که از شما سوالاتی بحث‌انگیز و غیر منتظره پرسیده می‌شود، به بی‌راهه نروید و آشفته و بی‌ربط جواب ندهید.
- طوری وانمود و رفتار کنید که علاقه‌مند به نظر برسید.
- به آنچه مصاحبه کننده بیان می‌کند، توجه نمایید.
- برای بهبود رفتارتن و آرایه‌ی طرز برخورد مناسب و عالی برنامه‌ریزی نمایید.
- همیشه بر جنبه‌های مثبت تأکید نمایید.
- ساختار مثبتی را برای تکلم برنامه‌ریزی نمایید.
- با متانت ایده‌های کلیدی خود را بیان کنید.
- از بکار بردن زبان غیر ادبی و غیر جدی و اصطلاحات خاص عامیانه پرهیزید.
- جلوه‌ای آرام و با اعتماد به نفس داشته باشید.
- جلسه را مسمانه پایان دهید.

تأثیر مثبت زبان بدن در مصاحبه استخدای

- مطالعات مرکز تحقیقات **IBM** نشان داده است، افرادی که دارای پوشش ظاهری مناسب محیط و آراسته هستند حدود 40 درصد بیشتر از آنهایی که کمتر این نکات را رعایت می‌کنند بر اطرافیات خود تأثیر دارند. حال برخی نکات برای پوشش بهتر را متذکر می‌شویم:
- در هر شغلی، پوششی که بیشترین درصد استفاده را در میان افراد آن شغل دارد برگزینید.
 - پوشش شما بهتر است کاملاً تمیز و خوش دوخت باشد.
 - در صورت امکان از یک عطر یا خوشبو کننده‌ی ملایم استفاده کنید.
 - کفش‌ها واکس زده باشند.
 - اگر کیف دستی همراه دارید باید تمیز باشد.

- حداکثر فقط يك کیف یا ساك دستي هنگام مصاحبه همراه داشته باشید.
- هنگام احوالپرسی با مصاحبه‌گر دست بدهید.
- افراشته بایستید، لبخند کوچکی داشته باشید و برخوردتان دوستانه باشد.
- خیلی نزدیک شخص مصاحبه‌گر نباشید و فاصله خود را با او تنظیم کنید.
- هنگام صحبت به چشمان مخاطب نگاه بیندازید ولي خیره نشوید.
- سعی کنید تا حدی حالت مصاحبه‌گر را داشته باشید ولي نه تا آن اندازه که حالت شما مصنوعی شود.
- هنگام نشستن دست به سینه نباشید.
- هنگام خداحافظی با مخاطب خود دست بدهید.