



آقای مهندس جواد مرتضی زاده

کارشناس فناوری اطلاعات

شماره تماس	۰۴۱-۳۵۴۲۹۶۷۰-۱ داخلی ۲۱۶
شرح وظایف	<p>۱- جمع آوری اطلاعات در زمینه اطلاعات قبلی سیستم، فرم های ورودی، خروجی، گردش عملیات رایانه ای فایل ها، پایگاه داده ها و بررسی گردش عملیات دستی</p> <p>۲- مطالعه و تحقیق و تهیه طرح ها در زمینه به کار گیری فناوری اطلاعات در دستگاه های دولتی</p> <p>۳- طراحی ورودی ها، خروجی ها و استانداردهای مناسب در کلیه مراحل کار</p> <p>۴- جمع آوری اطلاعات به منظور دستیابی به بهترین شیوه جمع آوری اطلاعات و همکاری در تهیه فرم های اطلاعاتی</p> <p>۵- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت های علمی و فنی فناوری اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی به مقام های مافوق</p> <p>۶- نصب و نگهداری تمام نرم افزارها بر حسب نیاز واحدهای مختلف</p> <p>۷- به روز رسانی نرم افزاری رایانه های آموزشکده</p> <p>۸- نظارت بر تهیه صفحات وب مورد نیاز واحدها</p> <p>۹- پشتیبانی، نگهداری، نیاز سنجی و ارائه پیشنهاد خرید و ارتقاء تجهیزات شبکه و رایانه های دانشکده</p> <p>۱۰- تهیه گزارش های مدیریتی و بانک اطلاعاتی از فعالیت رایانه ای واحدها</p> <p>۱۱- ارتقاء دانش شغلی از طریق شرکت در دوره های آموزشی مربوطه</p>