



آقای مهندس احمد علیشاهی

کارشناس مسئول پژوهش

شماره تماس	۰۴۱-۳۵۴۲۹۶۷۰-۱ داخلی ۲۲۲
شرح وظایف	۱-تهیه، تنظیم و جمع آوری آمار و اطلاعات پروژه های انجام شده و در دست اجرا و ارسال آن به مراجع ذی ربط.
	۲-بررسی و پیشنهاد اعتبار مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری آموزشکده با توجه به برنامه های تعیین شده.
	۳-همکاری با سازمانها و شرکتهای با هدف انجام آزمایش های صنعتی-تحقیقاتی با توجه به ضوابط موردعمل.
	۴-برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات برای عقد قرارداد در مورد طرح های علمی و تحقیقاتی به منظور تقویت ارتباط صنعت با بخش های مختلف جامعه
	۵- ترتیب بازدید مسئولین بخش های مختلف کشور از آموزشکده و بالعکس با هماهنگی واحدهای مربوط.
	۶- شرکت در کمیسیون ها، سمینارها و جلسات مختلف حسب دستور و تهیه گزارش های مورد نیاز برای استحضار مقام مافوق.
	۷- انجام مکاتبات و امور مربوط به معرفی دانشجویان به ادارات و دستگاه های مختلف برای انجام دوره کارآموزی و کارورزی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
	۸- همکاری در برنامه ریزی در خصوص اشاعه فرهنگ کارآفرینی در بین کادر علمی و دانشجویان.
	۹- همکاری در برگزاری دوره ها و سمینارهای کوتاه مدت برای افزایش دانش کاربردی.
	۱۰- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق.