



آقای مهندس جواد مرتضی زاده

کارشناس فناوری اطلاعات

شماره تماس

۰۴۱-۳۵۴۲۹۶۷۰-۱ داخلی ۲۱۶

شرح وظایف

- ۱- جمع آوری اطلاعات در زمینه اطلاعات قبلی سیستم، فرم های ورودی، خروجی، گردش عملیات رایانه ای فایل ها، پایگاه داده ها و بررسی گردش عملیات دستی
- ۲- مطالعه و تحقیق و تهیه طرح ها در زمینه به کار گیری فناوری اطلاعات در دستگاه های دولتی
- ۳- طراحی ورودی ها، خروجی ها و استانداردهای مناسب در کلیه مراحل کار
- ۴- جمع آوری اطلاعات به منظور دستیابی به بهترین شیوه جمع آوری اطلاعات و همکاری در تهیه فرم های اطلاعاتی
- ۵- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت های علمی و فنی فناوری اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی به مقام های مافوق
- ۶- نصب و نگهداری تمام نرم افزارها بر حسب نیاز واحدهای مختلف
- ۷- به روز رسانی نرم افزاری رایانه های آموزشکده
- ۸- نظارت بر تهیه صفحات وب مورد نیاز واحدها
- ۹- پشتیبانی، نگهداری، نیاز سنجی و ارائه پیشنهاد خرید و ارتقاء تجهیزات شبکه و رایانه های دانشکده
- ۱۰- تهیه گزارش های مدیریتی و بانک اطلاعاتی از فعالیت رایانه ای واحدها
- ۱۱- ارتقاء دانش شغلی از طریق شرکت در دوره های آموزشی مربوطه