

## روسای محترم دانشگاه های فنی و حرفه ای استان / آموزشکده های فنی و حرفه ای سراسر کشور

با سلام و احترام

ضمن آرزوی سلامتی و توفیق روز افزون خدمت جنابعالی و همکاران محترم، با عنایت به مجوز برگزاری دوره آموزشی آیین نگارش و مکاتبات اداری به شماره ۲۵/۳۴۰/۹۱۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ توسط آموزشکده فنی کشاورزی خاتم یزد و برنامه ریزی های انجام شده در سطح استان جهت برگزاری دوره مذکور خواهشمند است دستور فرمایید؛ موضوع به نحو مقتضی به اطلاع کلیه کارکنان اداری در سطح آن استان رسانده شود.

توضیحات مربوط به برگزاری دوره:

موضوع دوره: آیین نگارش و مکاتبات اداری

ساعت دوره: ۱۰ ساعت

هزینه دوره: ۷۰.۰۰۰ تومان

نحوه برگزاری: بصورت مجازی

لینک ثبت نام: [https://k-khatam.tvu.ac.ir/fa/form\\_data/add/form\\_id=8006](https://k-khatam.tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=8006)

زمان ثبت نام: ۲۵ لغایت ۳۰ آبان ۱۴۰۲

زمان برگزاری کلاس از طریق پیامک و پیام رسان ایتم اعلام خواهد شد.

جهت اطلاعات بیشتر با شماره ۰۳۵-۳۲۵۷۷۰۰۱ (آقای دهستانی) تماس حاصل فرمایید.

احمد مختومی  
رئیس دانشگاه فنی و حرفه‌ای واحد استان یزد

رونوشت:

جناب آقای ابوالفضل فتحی زاده سرپرست محترم دفتر آموزش های آزاد و مجازی: جهت استحضار